



**Nordmalings  
kommun**

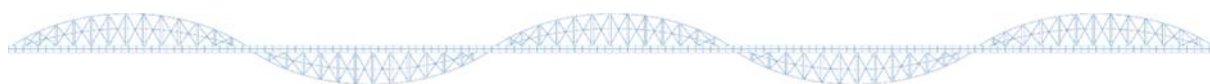
# Policy intraprenad Nordmalings kommun

<b>Dokumenttyp</b> Policy	<b>Diarienummer</b> 2018-033-003	<b>Fastställt</b> Kommunfullmäktige 2018-09-06
<b>För revidering ansvarar</b> -	<b>Uppföljning och tidplan</b> -	<b>Dokumentet gäller</b> Tillsvidare
<b>Dokumentet gäller till och med</b> -		



## Innehåll

1. Övergripande.....	3
1.1 Kommunens policy .....	3
1.2 Riktlinjer .....	3
1.3 Intresseanmälan .....	4
1.4 Information och utbildning .....	4
1.5 Överenskommelse/uppdrag.....	4
2. Organisation/HR.....	5
2.1 Ansvar och befogenheter .....	5
2.2 Organisation .....	5
2.3 Personal.....	5
2.4 Lokala kollektivavtal .....	5
2.5 Rekrytering .....	5
2.6 Lönesättning.....	6
2.7 MBL.....	6
2.8 Arbetsmiljö och rehabilitering.....	6
2.9 Utbildning .....	6
3. Ekonomi.....	7
3.1 Budget .....	7
3.2 Investeringar.....	7
3.3 Kommun- och förvaltningsgemensamt stöd och service .....	8
3.4 Lokaler .....	8
4. Övrigt.....	8
4.1 Policy, planer och riktlinjer.....	8
4.2 Processtöd .....	8
4.3 Utvärdera.....	8
4.4 Tvister .....	8
4.5 Upphävande .....	9



# 1. Övergripande

## 1.1 Kommunens policy

En intraprenad ska utgöra en självständig och företagsliknande enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala organisationen. Intraprenaden ska ges utökat ansvar och utökade befogenheter i förhållanden till den övriga förvaltningsverksamheten. Den ska styras genom tydliga mål- och uppdragsbeskrivningar, givna av kommunstyrelsen. I en intraprenad ska medarbetarnas delaktighet stimuleras och utgöra ett positivt incitament för en kvalitativ verksamhetsutveckling.

## 1.2 Riktlinjer

### ***Definition***

En intraprenad är en självständig resultatenhet med utökat ansvar och utökade befogenheter för verksamhet, personal och ekonomi inom ramen för den kommunala organisationen. Intraprenad är dock inte en självständig enhet i juridisk mening. Det betyder att ansvaret för verksamhet, personal och ekonomi ytterst är kommunens. Uppdraget till intraprenaden tecknas i en tydlig och flerårig överenskommelse, med syftet att skapa förutsättningar för ett långsiktigt och utvecklande arbetssätt. Verksamheten ska drivas inom ramen för de lagar, förordningar, avtal, policyer och riktlinjer som gäller för andra kommunala enheter inom samma verksamhetsområde.

### ***Syfte***

Syftet med att utveckla intraprenader är att verksamheterna ska uppnå ett tydligt mervärde i form av till exempel;

- Ökad kvalitet för brukare/kunden,
- Ökad påverkansmöjlighet för brukare/kunden,
- Ökat engagemang och aktivitet på verksamhetsnivå,
- Ökat inflytande och delaktighet för de anställda,
- Bättre arbetsmiljö,
- Ett långsiktigt ekonomiskt tänkande,
- Kostnadseffektiva verksamheter,
- Inspirationskälla för förändring och förnyelse av offentlig verksamhet



### 1.3 Intresseanmälan

Önskemål om att driva en enhet i form av intraprenad ska initieras av de anställda på enheten. Alla anställda ska ha rätt att vara med och den stora merparten av de anställda måste vilja vara med.

De intresserade ska skicka in en kortfattad anmälan till ansvarig sektorchef. En intresseanmälan ska innehålla en verksamhetsplan med verksamhetsidé, en beskrivning av planerat kvalitetsarbete, de viktigaste målen samt en preliminär budget. I anmälan ska också framgå vilken inställning som personalen har till förändringen. Alla intresseanmälningar som kommer in ska behandlas. Ansvarig sektorchef blir ansvarig för att ärendet bereds, varefter kommunstyrelsen har att bevilja/avslå intresseanmälan. Beslutet ska fattas senast sex månader efter det att anmälan kommit in.

### 1.4 Information och utbildning

När en arbetsgrupp aviserat sitt intresse av att driva den egna verksamheten på intraprenad, ska ett informationsmöte med berörda (inklusive berörda arbetstagarorganisationer) hållas. Mötet ska ge en allmän bild av vad en intraprenad innebär. Arbetsmötet bör hållas på betald arbetstid. Efter beslut av kommunstyrelsen innebärande klartecken för intraprenaden ska utbildning om i första hand ekonomi- och personalfrågor ska genomföras där ansvariga för intraprenaden deltar. Utbildning ska också genomföras i syftet att ge kunskap om gällande lagar, förordningar, avtal, policyer och riktlinjer, samt innehålla en del om ledarskap och grupprocesser.

### 1.5 Överenskommelse/uppdrag

När kommunstyrelsen fattat ett beslut om att en verksamhet får drivas som intraprenad ska berörd enhet och kommunledningen (ledning, personal och ekonom) träffas och utarbeta ett förslag till överenskommelse. Förslaget utgör underlaget för kommunfullmäktiges slutgiltiga beslut om att intraprenaden får starta.

Av överenskommelsen ska uppdraget tydligt framgå, dvs vad som gäller angående;

- Uppdragets innehåll och omfattning,
- Aktuell tidsperiod,
- Ledning och planering av intraprenaden i organisationen,
- Intraprenadens ansvar,
- Kommunledningens ansvar,
- Ansvaret för olika personalfrågor,
- De ekonomiska förutsättningarna,
- Tillgången till förvaltningsgemensam service,
- Kommunala styrdokument,
- Hur uppföljning och utvärdering ska göras,
- Vad som händer vid stora förändringar,
- Villkoren för att överenskommelsen ska kunna upphävas under perioden,
- Villkoren vid tvist.



## 2. Organisation/HR

### 2.1 Ansvar och befogenheter

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för intraprenader. Aktuellt utskott har ett uppföljnings- och rapporteringsansvar till kommunstyrelsen. En intraprenad innebär ett delegerat beslutsfattande så långt det är möjligt och önskvärt. Den delegerade beslutanderätten kan dock inte ges till hel en grupp, utan måste ges till enskilda personer. Det är viktigt att utsedda personer är väl införstådda med vad det innebär och att de har tillräckliga kunskaper för att fatta erforderliga beslut.

Intraprenaden lyder under offentlighetsprincipen samt har att tillämpa den särskilda lagstiftning som gäller för offentlig verksamhet. Dit hör bl.a. kommunallagen, sekretesslagen, förvaltningslagen, lagen om offentlig upphandling, arkivlagen samt eventuell speciallagstiftning för det aktuella verksamhetsområdet.

### 2.2 Organisation

Intraprenaden kan ledas av en intraprenadchef alternativt av en ledningsgrupp. Intraprenadchefen alternativt ledningsgruppen är underställd sektorchef eller kommunchef och ska på eget initiativ informera denne om oförutsedda händelser som påverkar möjligheten att ta för intraprenaden eller att fullfölja sitt uppdrag. Intraprenadchefen/ledningsgruppen ska ansvara för planering och utveckling av verksamheten, samt för personal- respektive ekonomifrågor i enlighet med vad som nedan anges. Intraprenaden ska ha rätt till samma stöd från förvaltningen som övriga enheter.

### 2.3 Personal

Utgångspunkten vid en intraprenad är att medarbetarna fortfarande är anställda i Nordmalings kommun. Det innebär att anställningsvillkoren regleras enligt gällande kollektivavtal (centrala och lokala). För att ett lokalt kollektivavtal ska upphöra eller förändras, krävs en förhandling/överenskommelse med berörda fackliga organisationer. Någon omplaceringsskyldighet för kommunen föreligger inte gentemot dem som inte angivit intresse av att medverka i intraprenaden. För anställda i intraprenaden gäller således samma anställningsvillkor som för andra anställda i enlighet med nedanstående förtydliganden.

### 2.4 Lokala kollektivavtal

Personalstrateg har, enligt delegation, rätten att teckna kollektivavtal. Om intraprenaden ska ha möjlighet att själva teckna sådana avtal krävs ändringar i delegationen. Områden där det finns möjlighet att göra lokala kollektivavtal om avvikelser från "Allmänna bestämmelser" är t ex arbetstid, flexitid och övertidsersättning. Om lokala kollektivavtal träffas för intraprenaden ska de upphöra i samband med att intraprenaden upphör.

### 2.5 Rekrytering

Intraprenaden kan besluta om återbesättning av lediga arbeten och tillsättande av nya befattningar inom befintlig budget. Intraprenaden ska dock beakta eventuella anställningsstopp och följa kommunens riktlinjer vid nyrekrytering. Syftet här är att undvika att intraprenaden rekryterar personal externt, trots att det finns intern övertalighet i



kommunen. De regler som finns i Lagen om anställningsskydd, den praxis som tillämpas i kommunen vid företrädesrätt till återanställning enligt § 25 samt reglerna om omplaceringsutredning 1 § 7, gäller för intraprenaden om inte en överenskommelse om annan tillämpning görs med de fackliga organisationerna. Vid uppsägning p.g.a. arbetsbrist kommer intraprenaden att hanteras som övriga enheter i kommunen.

## 2.6 Lönesättning

Intraprenaden ska kunna ha ett långtgående ansvar för löne- och förhandlingsfrågor inom ramen för löneutrymmet. Däremot ska det inte vara möjligt att konkurrera om intern personal genom en högre lön. Intraprenaden ska följa kommunens lönepolicy och lönestruktur. Efter överenskommelse, ska andra förmåner och anställningsvillkor kunna erhållas av personal i intraprenaden. En sådan överenskommelse skall vara tidsbegränsad. Den kan som längst gälla under avtalad intraprenadtid. Den som är högst ansvarig för anställning och lönesättning inom intraprenaden, ska lönesättas av sektorchef, varav intraprenaden lyder.

## 2.7 MBL

Intraprenaden ska fullgöra arbetsgivarens ansvar enligt MBL i alla frågor som man har att besluta om.

## 2.8 Arbetsmiljö och rehabilitering

Intraprenaden ska ha ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen och kommunens arbetsmiljöpolicy. De riktlinjer som finns för anpassning och rehabilitering ska tillämpas av intraprenaden. Dessa riktlinjer som finns för anpassning och rehabilitering ska tillämpas av intraprenaden. Riktlinjerna bygger på det rättsläge som idag gäller inom området och är väl förankrade med Försäkringskassan och Företagshälsovården. Intraprenadens anställda ska omfattas av kommunens avtal om företagshälsovård.

## 2.9 Utbildning

Under avtalstiden ska intraprenaden ha fulla ansvaret för att dess personal har adekvat utbildning och kompetens för arbetsuppgifterna, samt erbjuda personalen kontinuerlig fortbildning. Berörd personal i intraprenaden förväntas delta i sådan utbildning som anordnas av kommunen och är av övergripande karaktär.



## 3. Ekonomi

### 3.1 Budget

Intraprenaden ska vara en egen redovisningsenhet med resultaträkning. Resursfördelningen till intraprenaden ska ske med samma principer som till den ordinarie verksamheten och behandlas under kommunens ordinarie budgetprocess samt fastställas i verksamhetsplan.

En separat ekonomisk överenskommelse ska upprättas vid uppstart för varje enskild intraprenad som ska reglera intraprenadens ekonomiska förutsättningar under gällande tidsperiod. I den ska tydligt framgå vilka principer för resurstilldelning som brukas, vad som gäller vid sparbetning och extraanslag, hur över- respektive underskott skall hanteras samt om resultatet i sin helhet ska tillfalla intraprenaden.

Årsresultatet ska balansera mot ”ackumulerat resultat”, Uppkommer underskott ska en åtgärdsplan upprättas som beskriver hur balansen ska återställas inom den tidsperiod som är angiven. Lyckas intraprenaden inte med att komma i ekonomisk balans, upphör självständigheten och intraprenaden ska inordnas, efter beslut i kommunstyrelsen, i den gemensamma kommunförvaltningen. Ett överskott ska stanna hos intraprenaden som en resultatfond och får användas för t.ex. investeringar, kompetensutveckling eller personalbefrämjande åtgärder. De får inte disponeras så att det leder till utökad verksamhet, som i sin tur leder till krav på ytterligare kommunala medel.

Intraprenaden ska följa kommunens tidplan för den ekonomiska processen samt följa ekonomistyrningspolicyns krav på rapportering.

Intraprenaden ska även lämna verksamhetsberättelse i samband med tertial- samt årsbokslut som avspeglar verksamheten i förhållande till lämnad verksamhetsplan samt de övriga utvärderingsrapporter som bestämts i överenskommelsen.

### 3.2 Investeringar

Investeringar som avser lokaler, ska i normalfallet vara en angelägenhet för fastighetsägaren. Intraprenaden ska ha rätt att besluta om utrustningsinvesteringar som själv kan finansiera med ackumulerat resultat, under förutsättning att detta är positivt. I de fall investeringar genomförs med lånade medel från kommunens investeringsbudget ska kapitalkostnader finansieras av intraprenaden.

Kommunens upphandlingsregler och avtal ska följas. Övriga investeringar, avseende inventarier eller annan utrustning, ska behandlas i samband med de årliga budgetprocesserna.



### 3.3 Kommun- och förvaltningsgemensamt stöd och service

De kommunala enheterna behöver stöd och service för ett antal olika funktioner. För att ge enheterna detta har kommunen gemensamma strategiska och administrativa system och kommunala resurser. Kommunkontoret har ansvaret för att enheterna får det stöd och den service de är i behov av. Intraprenaden ska ha rätt till samma stöd och service som kommunens enheter. En del av dessa funktioner som t.ex. personal- (inklusive lönehantering) och ekonomifunktionen är sk ”fria nyttigheter”, d.v.s. enheten debiteras ingen internersättning. Interndebitering utförs för t.ex. lokaler, fastighetservice, lokalvård etc. Intraprenaden har inte rätt att köpa externa tjänster.

### 3.4 Lokaler

Intraprenaden får endast använda sig av de lokaler som överenskommit i avtalet och i enlighet med kommunens policy för förhyrning av verksamhetslokaler. Vad gäller drift och underhåll av lokaler gäller samma principer som för övriga kommunala verksamheter.

## 4. Övrigt

### 4.1 Policy, planer och riktlinjer

Normaling kommuns övergripande policyer, planer och riktlinjer gäller och ska vara kända för intraprenaden. I dessa dokument finns bl.a. de övergripande och långsiktiga målen för olika verksamheter. Dessa dokument kan komma att förändras eller upphöra. De kan också tillkomma nya dokument. Dokumenten gäller för intraprenaden om inget annat anges.

### 4.2 Processtöd

Kommunledningen samt aktuella sektorchefer skall ansvara för att nystartade intraprenaden får det extra stöd som dessa kan komma att behöva.

### 4.3 Utvärdera

Intraprenaden ska delta i och använda sig av samma system för uppföljning och utvärdering av både ekonomi och verksamhet, som övergripande beslutats i kommunen. I syfte att dra lärdom av försök med intraprenader, ska förvaltning och intraprenad göra en kontinuerlig uppföljning. Denna ska vara skriftlig och redovisa de för- och nackdelar som parterna upplever. Intraprenaden omfattas av, liksom övrig kommunal verksamhet, kontinuerlig granskning av kommunens revisorer. Vid intraprenadstidens utgång görs en fördjupad utvärdering som underlag för ställningstagande till en eventuell fortsatt verksamhet. Om kommunstyrelsen så önskar, kan en extern utvärderare anlitas för att analysera och utvärdera verksamheten.

### 4.4 Tvister

Tvisteförhandlingar ska hanteras i kommunen av kommunledningen. Detta skall gälla även för intraprenaden. Tvister som uppstår om intraprenaden och kommunledningen är oense, ska föras vidare kommunstyrelsen.





#### 4.5 Upphävande

Kommunledningen och intraprenaden ska senast sex månader innan tiden för överenskommelsen går ut, träffas tillsammans för att diskutera om överenskommelsen ska förlängas med ytterligare en period. Aktuellt utskott har därefter att besluta om att föreslå kommunstyrelsen att förlänga alternativt avbryta överenskommelsen. Intraprenaden kan själv hos kommunchefen begära att överenskommelsen upphävs under löpande tid.

Uppsägningstiden är då sex månader. Aktuellt utskott ska besluta att föreslå kommunstyrelsen att upphäva överenskommelsen, om intraprenaden inte fullgjort sina åtaganden. Efter beslut i kommunstyrelsen upphör, med omedelbar verkan, överenskommelsen att gälla. Om intraprenaden upphör återgår verksamheten till traditionell förvaltningsform, samt delegerat ansvar återgår. Alla tidsbegränsade avtal som är knutna till intraprenaden upphör därmed att gälla.

