



Reglemente för revisorerna i Nordmalings kommun

Fastställt av kommunfullmäktige den 20 november 2006, § 73

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har fem (5) revisorer som efter allmänna val väljs av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

Revisorerna arbetar tillsammans med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige revisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs för de enskilda företagen.

§ 6

Fullmäktige väljer, för den tid som fullmäktige bestämmer, en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.



**Revisorernas uppgifter**

§ 7

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av lämnade donationsstiftelser till kommunen.

§ 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 13

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 14

Upphandling av auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag skall ske i samråd med kommunens revisorer.

§ 15

Bestämmelserna i kommunallagen och aktiebolagsslagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som hjälper revisorerna och lekmannarevisorerna.

**Revisorerna arbetsformer**

§ 16

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 17

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 18

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 20

Skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 21

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast tre (3) veckor efter styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

En redogörelse för resultatet av revisorernas granskning skall bifogas revisionsberättelsen.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter skall lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 22

Revisorernas utlåtande om delårsrapporten skall lämnas till styrelsen senast tre (3) veckor efter det att styrelsen tagit ställning till delårsrapporten och beslutat om att överlämna den till revisorerna för granskning.





§ 23

Revisorerna skall föredra granskningsrapporter till berörd nämnd samt till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter och bedömningar från revisorerna skickas till fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter skall bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen antecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 24

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två (2) gånger varje år.

Fullmäktiges sammanträden har en stående punkt där revisorernas har möjlighet att informera om revisionens arbete och resultat.

Revisorernas arkiv

§ 25

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 25

Reglementet gäller från 1 januari 2007.

