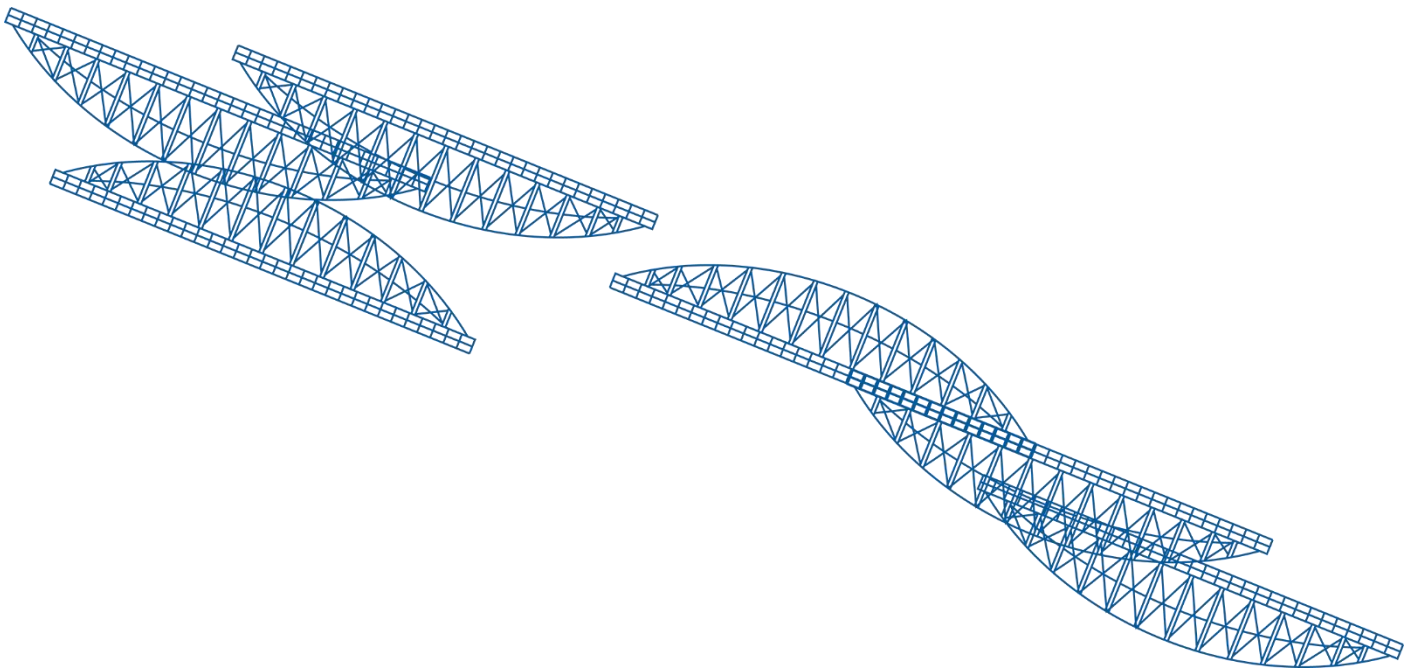




Nordmalings
kommun

Program för uppföljning av privata utförare



Dokumenttyp Program	Diarienummer	Fastställt Kommunfullmäktige 22/6-20 §67
För revidering ansvarar Kommunkansliet	Uppföljning och tidplan Revideras varje mandatperiod	Dokumentet gäller Nordmalings kommun
Dokumentet gäller till och med Revideras senast 2023-01-01		



Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Syfte	3
3	Ansvar	4
4	Uppföljning	4
4.1	Årlig uppföljningsplan	4
5	Allmänhetens insyn	4



1 Bakgrund

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt 5 kap. 3 § kommunallagen (KL), anta ett program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare som driver verksamhet på uppdrag av kommunen. Kommunfullmäktige uppdrar i och med detta program till Kommunstyrelsen att säkerställa uppföljning av och kontroll över verksamhet som utförs av privata utförare.

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare men är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter.

Med privat utförare, enligt kapitel 10 7 § KL, avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om en kommunal angelägenhet. En privat utförare är en helt privat aktör utan kommunalt ägande. En privat aktör blir en privat utförare av en kommunal angelägenhet genom att vinna en offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU)¹, lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen om valfrihetssystem (LOV).

Fristående förskolor och skolor är inte privata utförare utan är sina egna huvudmän och omfattas inte av 10 kapitlet 7 § KL.

När skötseln av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare, ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten (10 kap. 8 § KL).

Om en kommun sluter avtal med en privat utförare, ska kommunen genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över (10 kap. 9 § KL)

2 Syfte

Syftet med detta program är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet. Programmet ska stärka den kommunala beställarrollen och vara underlag för utvecklingsarbete samt skapa ett strategiskt förhållningssätt med enhetlig struktur och förbättrad styrning.

¹ Inom ramen för detta program ingår även räddningstjänstens pågående arbete med att skapa transparens och tydlighet inom sotningsverksamheten, vilken utförs av upphandlade skorstensfejarmästare. Syftet är att säkerställa ett rättssäkert myndighetsutförande, fristuppfyllnad och kvalitet på sotningstjänster samt fullföljande av uppdrag enligt avtal kopplat till lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.



3 Ansvar

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna inom sitt verksamhetsområde ansvar för att se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av privata utförare. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten.

4 Uppföljning

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten (10 kap. 8 § KL). Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och som svarar för att detta regleras i de avtal/uppdragsbeskrivningar som träffas med privata utförare. Det innebär att förfrågningsunderlag och avtal ska innehålla krav på att utföraren medverkar vid uppföljning och utvärdering av verksamheten genom att exempelvis lämna statistik och verksamhetsmått till nämnden samt delta vid genomförande av brukarenkäter som nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsen i Nordmalings kommun ska ta fram en särskild plan för uppföljning av den verksamhet de ansvarar, oavsett utförare. Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter och uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Omfattningen och inriktningen på kontrollen och uppföljningen ser olika ut beroende på verksamhetens art och hur angelägen den är ur ett allmänintresse.

4.1 Årlig uppföljningsplan

Den årliga uppföljningsplanen ska utgå från detta program och vävas in i den årliga internkontrollplanen som beslutas av ansvarig nämnd. Uppföljningsplanen ska;

- Beskriva vilka fokusområden uppföljningsarbetet kommer ha under året
- Bestå av en detaljplan där det framgår specifikt vilken enhet som kommer följas upp, vilken tid och på vilket sätt.

5 Allmänhetens insyn

Nämnden ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare (10 kap. 9 § KL). Utföraren ska kunna lämna information när kommunen begär det. Det kan exempelvis handla om; verksamhetens kvalitet, organisation och ägarförhållanden, personal/kompetens, resultat och avvikelser, ekonomi samt miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete om sådana krav har ställts i upphandlingen.

Utförarens skyldigheter att lämna uppgifter begränsas till att omfatta sådant som inte anses utgöra företagshemligheter samt kan lämnas ut utan omfattande merarbete och inte strider mot lag eller annan författning.



Nämnden ansvarar för att redovisa och tillgängliggöra informationen till allmänheten. Omfattningen av informationsspridningen ser olika ut beroende på verksamhetens art. Det innebär att nämnden måste ta ställning till vad och på vilket sätt detta ska ske. Det kan exempelvis ske i form av jämförelsefunktion på kommunens hemsida, ingå i kommunens bokslut eller sammanfattas i ett ärende till ansvarig nämnd.